



Garmisch – Partenkirchen, SJ 22/23

Informationen OGTS

Sehr geehrte Eltern,

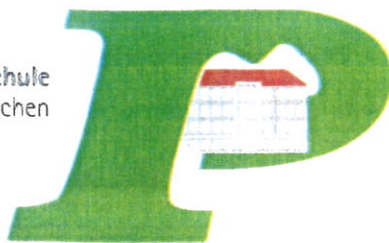
anbei einige Informationen bezüglich des Ablaufs der OGTS.

- Die OGTS befindet sich bis zum Ende der geplanten Neubauarbeiten unserer Schule in den Räumlichkeiten in der Bahnhofstraße 9 – 11 gegenüber dem Werdenfels Gymnasium.
Ihre Kinder haben dort vier große Klassenzimmer inklusive Computerraum und einen riesigen Spielraum plus Außenbereich mit einem Spielplatz in der Nähe zur Verfügung.
- Nach Unterrichtsschluss wird Ihr Kind vor der Mensa von den Betreuern empfangen.
- Anschließend folgt ein gemeinsames Mittagessen. – Anmeldeformular dafür extra.
- Per Shuttlebus vom BRK gelangt Ihr Kind in die Räumlichkeiten der OGTS.
- Vor Ort finden dann die Hausaufgaben- und Spielzeiten statt.
- Sie können Ihr Kind zwischen 15:30 Uhr und 16:00 Uhr dort abholen.
- Bei Arztterminen bitte einen Tag vorher die Schulleitung informieren und eine Bestätigung des Besuches bei der OGTS abgeben.
- Einzelne Betreuungstage können Sie während des Jahres ändern.
- Befreiungen wegen außerschulischen Terminen (Sport, Musik, etc.) müssen mit der Schulleitung abgesprochen werden.

Für weitere Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung!

Mit freundlichen Grüßen

Sonja Ermer, 2.KRin



Verbindliche Anmeldung für offene Ganztagsangebote

1. Angaben zur angemeldeten Schülerin/zum angemeldeten Schüler

Name der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Anschrift der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Klasse/Jahrgangsstufe:	Geburtsdatum:

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name der Erziehungsberechtigten:		
Anschrift der Erziehungsberechtigten:		
Telefon:	Telefax:	E-Mail-Adresse:
tagsüber erreichbar unter:		

3. Verbindliche Anmeldung für kostenfreie Ganztagsangebote (außer Mittagessen)

Hiermit melden wir die oben genannte Schülerin/den oben genannten Schüler verbindlich für das Angebot der offenen Ganztagschule an der Bürgermeister-Schütte-Grundschule für das Schuljahr 2022/2023 an:

- Ganztagsgruppe bis 16.00 Uhr an ____ Nachmittagen je Woche*
- an folgenden Wochentagen
 - Montag
 - Dienstag
 - Mittwoch
 - Donnerstag

* **Hinweise:** Die Anmeldung muss für mindestens 2 Nachmittage je Woche erfolgen.

Erklärung der Erziehungsberechtigten:

1. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung für das gesamte Schuljahr 2022/2023 verbindlich ist. Die angemeldete Schülerin/der angemeldete Schüler ist im Umfang der angegebenen Nachmittage zum Besuch des offenen Ganztagsangebotes als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Befreiungen von der Teilnahmepflicht (z. B. vorzeitiges Abholen) bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung nur in begründeten Ausnahmefällen aus zwingenden persönlichen Gründen gestattet werden.
2. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebotes.
3. Uns ist bekannt, dass für die offenen Ganztagsangebote die diesbezüglichen Richtlinien des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst für die Einrichtung offener Ganztagsangebote an Grundschulen und Förderschulen für Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 1 bis 4 im Schuljahr 2022/2023 verbindlich sind. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule.
4. Ich erkläre mich einverstanden, dass die personenbezogenen Daten meines Kindes zum Zweck des Datenabgleichs an den Markt Garmisch-Partenkirchen weitergegeben werden. Die personenbezogenen Daten werden nur zweckgebunden verarbeitet und nicht an Dritte weitergeben. Der Datenschutz richtet sich nach der derzeit gültigen DSGVO.

Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die nachfolgende Unterschrift:

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Anleitung zur REGISTRIERUNG im Bestellprogramm

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

Ihr Kind besucht die Einrichtung und erhält dort ein Mittagessen vom ALBRECHTHOF. Bitte gehen Sie für die Registrierung in unserem Bestellprogramm folgendermaßen vor:

1. Im Internet auf www.albrechthof.de unter „**Bestellungen**“ den orangenen Button anklicken.
2. Im Anmeldefenster unten auf „**Registrieren**“ klicken
3. Registrieren **als Elternteil**: hier die geforderten Daten der Eltern eingeben.
4. **AGB und Datenschutz** bestätigen und **speichern**.
5. Im Postfach Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse die erhaltene **Bestätigungs-Email** anklicken.
6. **Daten des Kindes/** der Kinder anlegen: Name des Kindes und hier den **Einrichtungscod**: **KW6R3DF2** eingeben.

Sollte Anspruch auf die Kostenübernahme des Mittagessens nach dem Bildungs- und Teilhabegesetz bestehen (BuT), oder eine der angegebenen Sonderkostformen benötigt werden, bitte dies hier entsprechend vermerken. Entsprechende **Belege und Bescheide bitte einscannen und hochladen oder uns per Mail zusenden**.

7. Art der Bestellung auswählen:
 - **Dauerbestellung (empfohlen)**, d.h. automatische Bestellung an immer gleichen, von Ihnen festgelegten Wochentagen
 - **Einzelbestellungen**, d.h. wöchentliches Aufgeben von Bestellungen

WICHTIG: Das **Aufgeben von Bestellungen ist jeweils bis um 10.00 Uhr des Vortags** möglich.
8. Bei Dauerbestellung bitte die gewünschten **Wochentage** auswählen, ggf. ein Startdatum festlegen und **speichern**. Jetzt sind die Bestellungen für die gewählten Wochentage hinterlegt, können aber bei Bedarf von Ihnen angepasst werden.
9. **Stornieren von Essen:**

Sollte Ihr Kind krank sein oder aus anderen Gründen nicht am Mittagessen teilnehmen können, denken Sie bitte daran, dass Sie bereits getätigte Einzel- oder Dauerbestellungen für die entsprechenden Tage entfernen. Dies ist jeweils **bis um 6:00 Uhr des Liefertags** möglich.
10. An **Schließtagen** der Einrichtung oder des Caterers werden keine Dauerbestellungen ausgelöst.

11. Bezahlung:

WICHTIG:

Bestellungen sind nur mit einem aufgeladenen Guthaben möglich.

Sie haben folgende Möglichkeiten der Bezahlung:

- 1. Guthaben einmalig aufladen (gebührenfreie Zahlung zwischen € 80 und € 500 möglich)**
- 2. Guthaben einmalig aufladen (Gebührenpflichtige Expresszahlung zwischen € 20 und € 500)**
- 3. SEPA-Lastschriftmandat für die automatische Abbuchung.**

Der Zeitpunkt und die Höhe der Lastschrift hängen von der Anzahl der von Ihnen hinterlegten Essensteilnehmer/Kinder ab:

- 1 Essensteilnehmer/Kind: Sobald Ihr Guthaben weniger als 20 Euro beträgt, werden von Ihrem Konto 80 Euro eingezogen.
- 2 Essensteilnehmer/Kinder: Sobald Ihr Guthaben weniger als 40 Euro beträgt, werden von Ihrem Konto 150 Euro eingezogen.
- 3 Essensteilnehmer/Kinder: Sobald Ihr Guthaben weniger als 60 Euro beträgt, werden von Ihrem Konto 200 Euro eingezogen.
- 4 oder mehr Essensteilnehmer/Kinder: Sobald Ihr Guthaben weniger als 80 Euro beträgt, werden von Ihrem Konto 250 Euro eingezogen.

Alle Ein- und Auszahlungen sowie die monatlichen Rechnungen können Sie jederzeit in Ihrem Kunden-Account einsehen.

Guthaben, welches nicht mehr für Essensbestellungen benötigt wird, weil Ihr Kind z.B. kein Mittagessen mehr von uns erhält oder Sie einmal zu viel einbezahlt haben, können Sie sich **jederzeit** auszahlen lassen.

Bei Fragen zur Registrierung erreichen Sie uns telefonisch unter 0881/130 800 00 oder per Mail an feedback@albrechthof.de.

Mit freundlichen Grüßen

i.A. Franziska Kohn